

銀座インズ 1 階 イベントスペース利用規定

1) ご利用の概要

場所	面積	1 日の使用料	利用時間帯	利用区画
インズ 1、1 階	3.75 坪	25,000 円+消費税	10:30~20:00	添付の位置図
インズ 2、1 階	2.40 坪	15,000 円+消費税	* 状況により変動あり	参照

* ご利用回数の限度：1 社あたり年間（当年 4/1~翌年 3/31）3 回まで

* ご利用日数の限度：ご利用 1 回あたり連続 7 日間まで

2) お申込みについて

- ① ご利用日の 21 日前までに「イベントスペース利用申込書」をご提出ください。
初めてのお申込みの際は、「会社概要」「開催履歴」等も併せて提出いただきます。
- ② ご提出の内容を、当社側で確認のうえご利用の可否を審査いたします。
審査結果については、提出後 7 日以内（ご利用日の 14 日前まで）に当社担当者よりご連絡いたします。ただし、初めてのお申込みの際は、審査に時間を要するため、審査結果のご連絡が遅くなる場合がございます。
- ③ 当該スペースで貴社の取り扱う商品が、インズ 1・2・3、1 階の各店舗の主力商品と重複する際は、原則としてお申込みいただけない場合がございます。
- ④ 官公庁の許認可が必要となる商品を販売する場合は、貴社側で行政手続きをすべて完了させたうえでお申込みください。

3) 使用料のお支払いについて

- ① 使用料のお支払いは、当社承認の日から貴社ご利用日の 7 日前までの間にご入金ください。
- ② 貴社ご利用日の 7 日前までにご入金を確認できない場合、利用申込はキャンセルとさせていただきます。
- ③ ご入金後のキャンセルは原則としてできません。
万が一、キャンセルとなった場合でも使用料の返金は致しません。

4) ご利用上のお願い

- ① 当社側が審査のうえ承認した内容に限り、当該スペースをご利用いただけます。
- ② 食料品の販売については、事前に届出の要否等を千代田保健所へご確認ください。
- ③ 商品や販売什器等の搬出入については、事前に当社と相談のうえ、当社の指示に従ってください。

- ④ 電源等の利用については、事前に当社へお問合せください。
- ⑤ パネルや造作物等の高さ制限は、原則として 2.0m までとなります。
- ⑥ ゴミや廃棄物等は、毎日の営業終了後、必ずお持ち帰りください。
- ⑦ 販売什器・備品類は、毎日の営業終了後、当社の指定した場所に収納してください。
- ⑧ 貴社商品の購入者が何かの際に問合せできるよう、貴社の連絡先が購入者に伝わる手段を事前にご用意ください。
- ⑨ 販売品・展示品・売上金については、貴社の責任において管理していただき、万が一盗難や破損等があった場合、当社は一切の責任を負いません。
- ⑩ 購入者や待機列の整理は、貴社が責任を持って実施してください。
万が一、想定を上回る集客により施設管理上支障をきたす可能性がある場合や通報による苦情等があった場合は、ご利用の制限または中止を要請することがあります。
- ⑪ 貴社の商品購入者や使用スペースへの来訪者からの苦情については、貴社が窓口となり責任を持って対応してください。当社への報告もお忘れなく行ってください。
- ⑫ 貴社の関係者が、当社ならびに第三者に損害を与えた場合は、当社の指示に従いその損害一切を補償・賠償していただきます。

5) ご利用上の禁止事項

- ① 火気・危険物の持ち込みや使用
- ② 貸出区画外への什器・備品・物品等の設置
- ③ 貸出区画外の柱・壁面への掲示物の貼付や装飾物の設置
- ④ 車両の持ち込み
- ⑤ 原則として音響設備等を使ったイベントおよび臭気を伴うイベント
- ⑥ 強引な勧誘・声掛けにあたる行為
- ⑦ 特定継続的役務提供・割賦販売等の契約にあたる行為
- ⑧ 申込者以外の第三者への使用権利の譲渡または転貸

6) その他

- ① 本規定に定めない事項については、すべて当社の指示に従ってください。
- ② 本規定ならびに当社の指示に反する行為があった場合、また諸官公署からの指示に基づき当社が指示した場合には、直ちに異議なく使用を中止し、理由の如何を問わず直ちに設置物その他一切の物品をすべて撤去していただきます。
なお、本項による使用中止の際、使用料の返金は致しかねますのでご了承ください。